

## **ANEXO 1.**

### **PLAN DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA**

#### **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CASO**

#### **DATOS DEL JUZGADO**

Nombre completo del juez/a: Ileana Duarte  
Circuito judicial del juzgado: juzgado 4 de ejecución de penas  
No. del juzgado: 4  
Email del juzgado: j04epbuc@cendoj.ramajudicial.gov.co

#### **DATOS DE LA MUJER BENEFICIARIA**

Nombre completo: Jennifer Katherine Ocampo Castellanos  
Tipo y número de identificación: 1.098.806.075  
Edad: 27  
Ciudad de residencia: Bucaramanga  
Dirección: Calle 103 # 13-31 San Fermin II  
Teléfonos de contacto: 3337476973

### **PLAN DE EJECUCIÓN DE SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA**

#### **Descripción del servicio de utilidad pública**

Actividad #1: Apoyo archivo  
Entidad: Alcaldía de Bucaramanga - Centro de atención integral a víctimas  
NIT entidad: 890.201.222-0  
Periodo de la actividad: Abril – 2026  
Intensidad horaria mensual proyectada: 80 horas mensuales



**Descripción:** La señora Jennifer Katherine Ocampo Castellanos, apoyará la gestión documental del archivo en las inspecciones de la Secretaría del Interior de la Alcaldía del municipio de Bucaramanga

**Resultado esperado #1:** Garantizar la adecuada organización, clasificación, actualización y disponibilidad oportuna de la documentación requerida, asegurando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente, optimizando los tiempos de respuesta ante los requerimientos institucionales y contribuyendo al desarrollo eficiente y satisfactorio de las visitas de inspección, fortaleciendo el control, la trazabilidad y la conservación de la información.

**Actividad #1:** Apoyo a la gestión documental del archivo en las inspecciones de la Secretaría del Interior de la Alcaldía del municipio de Bucaramanga, garantizando la adecuada organización, clasificación, actualización y disponibilidad oportuna de la documentación requerida, asegurando el cumplimiento de la normatividad archivística vigente, optimizando los tiempos de respuesta ante los requerimientos institucionales y contribuyendo al desarrollo eficiente y satisfactorio de las visitas de inspección, fortaleciendo el control, la trazabilidad y la conservación de la información.

Entidad: Secretaría del interior - Alcaldía de Bucaramanga

NIT entidad:890.201.222-0

Periodo de la actividad: Febrero – 2026

Intensidad horaria mensual proyectada: 80 horas mensual

### **Descripción:**

Brindar apoyo técnico y operativo en la organización y administración del archivo durante las inspecciones realizadas por la Secretaría del Interior de la Alcaldía del municipio de Bucaramanga. Esta actividad comprende la revisión, clasificación, ordenación, foliación y actualización de los expedientes, así como la verificación del cumplimiento de los lineamientos y normas vigentes en gestión documental. Igualmente, incluye la preparación y disposición oportuna de la información requerida, facilitando el acceso ágil y eficiente a los documentos solicitados, contribuyendo al adecuado desarrollo de las visitas de inspección y fortaleciendo los procesos de control, trazabilidad y conservación documental.

### **Resultado esperado #1:**

Garantizar que el archivo institucional se encuentre debidamente organizado, actualizado y alineado con la normatividad archivística vigente, asegurando la disponibilidad inmediata y confiable de la información requerida durante las inspecciones de la Secretaría del Interior de la Alcaldía del municipio de Bucaramanga, contribuyendo al cumplimiento de los requerimientos institucionales, al fortalecimiento del control documental y al desarrollo eficiente y satisfactorio de las visitas de inspección.

Este Plan de Trabajo de Servicios de Utilidad Pública se presenta al juzgado No 4 de ejecución de penas de Bucaramanga el día 03 del mes de marzo del año 2026.

Este Plan es presentado por el programa Casa Libertad Bucaramanga para consideración del juez del caso en la sustitución de la medida condenatoria de la señora Jennifer Katherine Ocampo Castellanos identificada con número: 1.098.806.075.



## ANEXO 4.

### FORMATO DE INFORME MENSUAL PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA

ENTIDAD QUE OTORGA/SUPERVISA LA PLAZA O CUPO DE UTILIDAD PÚBLICA:  
ALCALDIA DE BUCARAMANGA

NOMBRE COMPLETO MUJER QUE PRESTA EL SERVICIO:  
JENNIFER KATHERINE OCAMPO CASTELLANOS

NÚMERO IDENTIFICACIÓN MUJER QUE PRESTA EL SERVICIO:  
1.098.806.075

MES PRESTACIÓN DE SERVICIO: ABRIL

AÑO PRESTACIÓN DE SERVICIO: 2026

#### A) ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE ESTE MES:

No.	TIPO DE ACTIVIDAD (ej. Apoyo a proyectos comunitarios, a población vulnerable, actividades educativas)	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	TOTAL DE HORAS CUMPLIDAS
1	Apoyo en folio a documentos y clasificación de archivo, verificación y clasificación de procesos, escaneo de documentos de procesos, anexar y entregar archivo de la secretaría del interior	Durante el mes de abril se desarrollaron actividades enfocadas en el apoyo a la gestión documental y la organización del archivo. Entre las labores realizadas se incluyen la foliación de documentos, organización de carpetas conforme a criterios de fecha, secuencia serial o número de radicado, así como la correcta rotulación y estructuración de los expedientes.	72 HORAS

		<p>Adicionalmente, se llevó a cabo la verificación de documentos y la asignación de temas a los procesos correspondientes de las diferentes inspecciones. También se realizaron tareas de escaneo de documentos y anexo de correspondencia a los expedientes de cada proceso.</p> <p>De igual forma, se efectuó la revisión de procesos, clasificación temática y actualización de la hoja de control. En conjunto, estas actividades contribuyen a optimizar los procesos archivísticos, facilitando la consulta, organización y seguimiento de la información dentro de la Secretaría del Interior.</p>	
--	--	---	--

## B) INCIDENCIAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS PRESTADOS:

### NOVEDADES INCUMPLIMIENTOS

¿Hubo incumplimiento en la ejecución de los servicios?

SÍ ☐ NO ☒

En caso afirmativo, ¿el incumplimiento fue justificado?:

SÍ ☐ NO ☐

En caso afirmativo, indique a qué situación está relacionado:

- Examen médico propio
- Examen médico de persona dependiente
- Compromiso familiar (ej. Matricula colegio, escuelas padres, boletines)
- Emergencia o calamidad familiar o doméstica
- Otro, ¿cuál? \_\_\_\_\_

En caso afirmativo, ¿qué tipo de incumplimiento se presentó?

- Se ausentó del servicio en una jornada.
- Su rendimiento fue sensiblemente inferior al mínimo exigible.
- Se ha opuesto o incumple de forma reiterada y manifiesta a las instrucciones dadaspor



- la entidad.
- La conducta de la mujer genera que la entidad considere negarse a seguir ejecutando los servicios con las beneficiarias.

### NOVEDADES ADICIONALES

La mujer se vinculó laboralmente o en prestación de servicios en este periodo:

SÍ \_\_\_\_\_ NO X

La mujer se vinculó educativamente en este periodo:

SÍ \_\_\_\_\_ NO x

Se presentó alguna otra novedad en este periodo:

SÍ \_\_\_\_\_ NO X

En caso afirmativo y en pocas palabras, por favor identifique la novedad adicional de este periodo:

---

---

### C) DOCUMENTACIÓN QUE SON MEDIO DE PRUEBA ADICIONAL DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UTILIDAD PÚBLICA.

Agregarlos como anexos al final de este informe (agregar más filas de ser necesario):

#### a. Documento #1 Registros fotográficos Anexo No. 1





b. Documento #2 Registros de asistencia Anexo No. 1

CASA		LISTADO DE ASISTENCIA MES <u>Abril</u>			ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	
Nº	FECHA	NOMBRE	TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	TOTAL DE HORAS CUMPLIDAS	FIRMA
	07/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Foliación a documentos y organización de carpetas	4	Jennifer Ocampo
	08/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Foliación a documentos y organización de carpetas	4	Jennifer Ocampo
	09/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Verificación y asignación de tema a procesos	8	Jennifer Ocampo
	10/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Escaneo de documentos	4	Jennifer Ocampo
	13/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Actualización de plataforma y subida de documentos	4	Jennifer Ocampo
	14/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Area de correspondencia y foliación a documentos	4	Jennifer Ocampo
	15/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Organización de carpetas y foliación - Rotulación	4	Jennifer Ocampo
	16/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Revisión de procesos y clasificación de temas	4	Jennifer Ocampo
	20/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Actualización de documentos en plataforma	4	Jennifer Ocampo
	21/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Escaneo de documentos	4	Jennifer Ocampo
	22/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Actualización hoja de control	4	Jennifer Ocampo

CASA		LISTADO DE ASISTENCIA MES <u>ABRIL</u>			ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	
Nº	FECHA	NOMBRE	TIPO DE ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	TOTAL DE HORAS CUMPLIDAS	FIRMA
	23/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Escaneo de documentos y actualización de plataforma	4	Jennifer Ocampo
	24/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Diligencia de hoja de control de documentos	4	Jennifer Ocampo
	27/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Escaneo de documentos	4	Jennifer Ocampo
	28/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Actualización de plataforma	4	Jennifer Ocampo
	29/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Diligencia de hoja de control de documentos	4	Jennifer Ocampo
	30/04/2026	Jennifer Katherine Ocampo Castellanos	Apoyo archivo - Inspección n:5	Diligencia de hoja de control de documentos	4	Jennifer Ocampo

Este informe se entrega el día 04 del mes de mayo del año 2026 por

Sergio Duarte P

Firma del supervisor encargado:  
SERGIO ANDRES DUARTE PLATA

C.C. 1098620228